*Załącznik do Ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Bedlno*

**Oświadczenia do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze:**

 **Referent ds. obsługi Biura Rady, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego**

Ja niżej podpisany(a) ..............................................................................,

zamieszkały(a) …………………...............................................................,

oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie toczy się wobec mnie postepowanie karne.
3. Nie są mi znane okoliczności mogące mieć wpływ na moją nieposzlakowaną opinię.
4. Posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etat.
7. Nie występują u mnie przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oświadczam, że dane te podaje dobrowolnie.

 ……………….……..………… …………..…………………

 / miejscowość, data/ /czytelny podpis kandydata/